

Recepční hotelu

Náplň práce:

- zajišťování provozu recepce hotelu v nepřetržitém provozu.

Požadujeme:

- úplné střední odborné vzdělání s maturitou,
- znalost anglického jazyka,
- znalost MS Office,
- samostatnost,
- spolehlivost,
- komunikativní schopnosti
- bezúhonnost,
- vhodné i pro absolventy.

Nabízíme:

- příjemné pracovní prostředí,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na dovolenou,
- závodní stravování.

Místo práce:

Průhonice, Středočeský kraj.

Termín nástupu:

Nástup možný dle dohody.

V případě, že Vás tato nabízená pozice zaujala, zašlete nám Váš podrobný strukturovaný životopis s motivačním dopisem a názvem pozice, o kterou se ucházíte.

Pro odpověď na tuto pozici používejte pouze e-mailovou adresu: votrubova@vukoz.cz.